

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 1 de 6

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	27	03	2026	A	26	04	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			NO ☒			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	75%			75%			

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISORES	MICHELLE DUQUE CARVAJAL.
DEPENDENCIA	PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA
CARGO	SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA
CIUDAD	SANTA ROSA DE CABAL

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	472 DE 2026
FECHA DE CONTRATO	26 de enero de 2026
CONTRATISTA	MARISOL PEÑA SANCHEZ CEDULA 42147569
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	42147569
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA UN SISTEMA DE GOBIERNO TRANSPARENTE EN SANTA ROSA DE CABAL
VALOR	CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$14.800.000)
PLAZO	CUATRO MESES
FECHA ACTA DE INICIO	27 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	26 DE MAYO DE 2026
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A

Carrera 14, Calle 12 esquina C.A.M Teléfono 3660600 - extensión: 138
código postal 661020

www.santarosadecabal-risaralda.gov.co

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 2 de 6

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONOMICA EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, RENDICIÓN DE CUENTAS, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y DEMÁS QUE SE ESTABLEZCAN EN LA POLITICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	AMEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	APOYAR TÉCNICAMENTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL PLAN DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.			X			La contratista cumple satisfactoriamente con las actividades asignadas, evidenciando compromiso en el desarrollo de sus funciones. En este sentido, desde la Secretaría de Planeación Socioeconómica se brindó apoyo a la Secretaría de Juventudes y Participación Ciudadana en la corrección del cargue de evidencias del Formulario FURAG, realizando la revisión de la coherencia de las evidencias aportadas para cada una de las preguntas, con

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 3 de 6

						el fin de garantizar su adecuada correspondencia. De igual manera, se brindó asistencia a una reunión en la cual se revisaron los avances en la construcción del Programa de Transparencia y Ética Pública, específicamente en su componente transversal, aportando al seguimiento y fortalecimiento del proceso. Finalmente, se apoyó en la construcción del Programa de Transparencia y Ética Pública en lo relacionado con la Declaración de Compromiso con el programa, así como en la formulación de sus respectivos objetivos, contribuyendo al fortalecimiento de los lineamientos institucionales en materia de transparencia y ética pública.
02	DISEÑAR, PLANEAR Y EJECUTAR ESTRATEGIAS PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL					La contratista cumple satisfactoriamente. En cumplimiento del alcance 2, se llevó a cabo la tercera reunión de enlaces de Participación Ciudadana, con el propósito de socializar y orientar a los enlaces designados sobre el uso del formato dispuesto para la recolección y reporte de información en materia de participación ciudadana. Lo anterior, con el fin de estandarizar el registro de las actividades desarrolladas por

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 4 de 6

							las diferentes dependencias, fortalecer la gestión de la información y avanzar en la consolidación de la matriz macro institucional, en el marco del proceso de evaluación de la vigencia.
03	ACOMPañAR LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DESDE SU FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL					x	Para este periodo no fue requerida esta actividad
04	BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL					x	Para este periodo no fue requerida esta actividad.
05	ELABORAR INFORMES TÉCNICOS, ACTAS, MEMORIAS Y DEMÁS DOCUMENTOS DERIVADOS DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS			x			La contratista cumple satisfactoriamente elaborando actas de Reuniones sostenidas con la Sub secretaria de Juventudes y participación ciudadana y demás enlaces de la política de participación ciudadana en la gestión Publica
06	COORDINAR CON OTRAS DEPENDENCIAS Y ACTORES DEL MUNICIPIO LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES RELACIONADAS CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA					x	Para este periodo no fue requerida esta actividad.
7	ASISTIR A LOS DIFERENTES COMITÉS, REUNIONES Y ASAMBLEAS, DE LAS DISTINTAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE LE SEA ASIGNADA POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.			x			La contratista cumple satisfactoriamente participando de la capacitación sobre gestión del riesgo fiscal que convoco la secretaria de planeación socioeconómico en

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 5 de 6

							articulación con la gobernación de Risaralda.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones							La contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades encomendadas para este periodo.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: CON NÚMERO DE PLANILLA **6012800460 DEL 27 DE ABRIL DE 2026**

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA
PENSIÓN	2026/03	2026/04/25
SALUD	2026/03	2026/04/25
RIESGOS PROFESIONALES	2026/03	2026/04/25

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
CUMPLIMIENTO TOTAL

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☐ (caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI ☒	NO ☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Registro fotográfico, registros de asistencia, actas de reunión.	

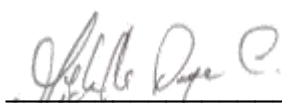
	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 6 de 6

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	☒	NO	☐
SE ANEXA AL PRESENTE INFORME ACTA PARCIAL N. 3 DEL CONTRATO 472 DE 2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.			

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración 29 de abril de 2026



MICHELLE DUQUE CARVAJAL
SUPERVISORA